

## **Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления директора МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Осинниковского городского округа (далее – директор Учреждения) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Осинниковского городского округа (далее - работник) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Уведомление работником директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является должностной обязанностью работника. Исключение составляют случаи, когда по данным фактам проведена и (или) проводится проверка, и директору Учреждения, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

### **2. Порядок уведомления директора Учреждения**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения работник обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление подается письменно в произвольной форме, в двух экземплярах.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, в иных случаях нахождения вне пределов места работы он обязан уведомить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

#### **3.1. Уведомление должно содержать:**

- должность, фамилию, имя, отчество директора Учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения и номер телефона;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);
- все известные работнику сведения о физическом лице, в том числе представителе юридического лица, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица, другие сведения);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;
- иные сведения и документы, имеющие, по мнению работника, отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, заполнившего уведомление.

### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, направившего уведомление, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений).

4.3. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, а сам журнал скреплен печатью Учреждения, и заверен подписью директора Учреждения.

4.4. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

4.5. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день его регистрации представляется директору Учреждения (лицу, его замещающему), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.6. Директор Учреждения (лицо, его замещающее) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. Проверка проводится в течение 30 дней с даты принятия решения директором Учреждения об организации проверки. По решению директора Учреждения срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

4.8. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и докладываются директору Учреждения, принявшему решение о ее проведении.

4.9. Директор Учреждения, назначивший проверку, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.